**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**(К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧ.Г.)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1

общеразвивающего типа города Макеевки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Режим дня**

**на 2023-2024 год ДОУ № 15**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **3 – 4 года.** | **4 – 5 лет.** | **5 – 6 лет.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Холодный период года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приём детей, свободная, организованная, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика. | 7.00 – 8.30 | 7.00 – 8.30 | 7.00 – 8.30 |
| Завтрак. | 8.30 – 9.00 | 8.30 – 9.00 | 8.30 – 9.00 |
| Игры, подготовка к занятиям. | 9.00 – 9.20 | 9.00 – 9.15 | 9.00 – 9.15 |
| Занятия 9 включая гимнастику в процессе занятия – 2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут). | 9.20 – 10.00 | 9.15 – 10.05 | 9.15 – 10.15 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки. | 10.00 – 12.00 | 10.05 – 12.00 | 10.15 – 12.00 |
| Второй завтрак. | 10.30 – 11.00 | 10.30 – 11.00 | 10.30 – 11.00 |
| Обед. | 12.00 – 13.00 | 12.00 – 13.00 | 12.00 – 13.00 |
| Подготовка ко сну, сон, постепенный подъём детей, закаливающие процедуры. | 13.00 – 15.30 | 13.00 – 15.30 | 13.00 – 15.30 |
| Полдник, уплотнённый полдник. | 15.30 – 16.00 | 15.30 – 16.00 | 15.30 – 16.00 |
| Занятия, при необходимости. | - | - | 16.00 – 16.25 |
| Игры, самостоятельная деятельность детей. | 16.00 – 17.00 | 16.00 – 17.00 | 16.25 – 17.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, возвращение с прогулки. | 17.00 – 18.30 | 17.00 – 18.30 | 17.00 – 18.30 |
| Уход домой. | До 19.00 | До 19.00 | До 19.00 |

Теплый период года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика ( не менее 10 минут) | 7.00 – 8.30 | 7.00 – 8.30 | 7.00 – 8.30 |
| Завтрак. | 8.30 – 9.00 | 8.30 – 9.00 | 8.30 – 9.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность. | 9.00 – 9.20 | 9.00 – 9.20 | 9.00 – 9.15 |
| Второй завтрак. | 10.30 – 11.00 | 10.30 – 11.00 | 10.30 – 11.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, занятие на прогулке, возвращение с прогулки. | 9.20 – 12.00 | 9.15 – 12.00 | 9.15 – 12.00 |
| Обед. | 12.00 – 13.00 | 12.00 – 13.00 | 12.00 – 13.00 |
| Подготовка ко сну, сон, постепенный подъём детей, закаливающие процедуры. | 13.00 – 15.30 | 13.00 – 15.30 | 13.00 – 15.30 |
| Полдник, уплотненный полдник. | 15.30 – 16.00 | 15.30 – 16.00 | 15.30 – 16.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность детей. | 16.00 – 17.00 | 16.00 – 17.00 | 16.00 – 17.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей. | 17.00 – 18.30 | 17.00 – 18.30 | 17.00 – 18.30 |
| Уход домой. | До 19.00 | До 19.00 | До 19.00 |

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1

общеразвивающего типа города Макеевки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Распределение образовательной деятельности в ДОУ № 15**

**МЛАДШАЯ ГРУППА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЯ** | **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **ВТОРНИК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВЕРГ** | **ПЯТНИЦА** |
| 9.15-9.30 | Физкультурное | Музыкальное | Физкультурное | Ознакомление с природой | Музыкальное |
| 9.40-9.55 | Ознакомление с окр. миром/ Социально-коммуникативное (патриотическое, духовное, труд и т.д.) | Математическое | Развитие речи | Рисование | Лепка/аппликация |

**СРЕДНЯЯ ГРУППА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЯ** | **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **ВТОРНИК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВЕРГ** | **ПЯТНИЦА** |
| 9.15-9.35 | Ознакомление с окр. миром/ Социально-коммуникативное (патриотическое, духовное, труд и т.д.) | Математическое | Развитие речи | Рисование | Лепка/аппликация |
| 9.50-10.10 | Физкультурное | Музыкальное | Физкультурное | Ознакомление с природой | Музыкальное |

**СТАРШАЯ ГРУППА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЯ** | **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **ВТОРНИК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВЕРГ** | **ПЯТНИЦА** |
| 9.15-9.40 | Ознакомление с окр. миром/ Социально-коммуникативное (патриотическое, духовное, труд и т.д.) | Математическое | Развитие речи | Подготовка к обуч. грамоте | Аппликация |
| 9.50-10.15 | Рисование | Ознакомление с худ. лит-рой | Лепка | Ознакомление с природой |  |
| 10.25-10.50 | Физкультура | Музыкальное | Физкультурное |  | Музыкальное |

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1

общеразвивающего типа города Макеевки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перспективный план праздников и развлечений в ДОУ № 15**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | «День знаний» | 1.09.2023 | Муз. руководитель, все воспитатели |  |
| 2. | Осенние праздники:  «В осеннем лесу» (младшая группа)  «День рождение осени» (средняя группа)  «За грибами» (старшая группа) | Октябрь 2023 | Муз. руководитель, все воспитатели |  |
| 3. | Спортивное развлечение «Весёлые старты» | Ноябрь 2023 | Муз. руководитель, все воспитатели |  |
| 4. | Новогодние праздники  «Игрушки» (младшая группа)  «Рукавичка деда мороза» (средняя группа)  «Новогодний сон» (старшая группа) | Декабрь 2023 | Муз. руководитель, все воспитатели |  |
| 5. | Развлечение «Рождество Христово» | Январь 2024 | Муз. руководитель, все воспитатели |  |
| 6. | Спортивный праздник «Вместе с папой» | Февраль 2024 | Муз. руководитель, все воспитатели |  |
| 7. | Праздники к 8 марта:  «Чудесный сундучок» (младшая группа)  «Волшебная клумба Феи Цветов» (средняя группа)  «Шоу мартовских котов» (старшая группа | Март 2024 | Муз. руководитель, все воспитатели |  |
| 9. | Развлечение «День смеха» | Апрель 2024 | Муз. руководитель, все воспитатели |  |
| 10. | Прощание с детским садом | Май 2024 | Муз. руководитель, все воспитатели |  |

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1

общеразвивающего типа города Макеевки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Составить план работы старшей сестры медицинской | Август 2023 | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| 2. | Проводить осмотр с антропометрическими измерениями детей | ежеквартально | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| 3. | Систематически контролировать выполнения санитарно-гигиенического режима в ДОУ | постоянно | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель  Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| 4. | Контролировать работу по питанию детей:   * Составить меню, следить за его выполнением * Принимать участие в закладке продуктов * Следить за соблюдением правил приготовления и термической обработки пищи, правильностью хранения и реализации продуктов быстрой порчи * Контролировать выход блюд, объем готовой продукции, расчет калорийности. | постоянно | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| 5. | Проводить кварцевание групп | По мере необходимости | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | |
| 1. | Проводить осмотр с антропометрическими измерениями детей | ежеквартально | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| 2. | Проводить санацию ротовой полости | постоянно | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| 3. | Подготовить форму № 30 для детей которые идут в школу | Май 2024 | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| 4. | Проводить медико-педагогический контроль над занятиями по физической культуре, контролировать нагрузку. | В течении года | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| 5. | Вести листы здоровья | В течении года | Воспитатели |
| 6. | Контролировать утренний прием в группах, своевременно изолировать заболевших детей. | постоянно | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| **Санитарно-просветительская работа.** | | | |
| 1. | Консультации для воспитателей:   * Забота о здоровье ребёнка – важнейшая задача воспитателя * Предупреждение энтеробиоза * Предупреждение инфекционных заболеваний | Декабрь  Февраль  Апрель  Ноябрь | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |
| 2. | Консультации для помощников воспитателей:   * Личная гигиена * Проведение генеральных уборок в группах | Октябрь  Декабрь | Н.В. Филищинская, ст.медсестра |

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1

общеразвивающего типа города Макеевки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**НА 2023 - 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда: Контроль за соблюдением графика отпусков  2.Работа с документацией  3.Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖиЗ на новый учебный год  4. Контроль за соблюдением антропометрических требований при подборе детской мебели | | август | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель  О.Ю.Ветрова, завхоз | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к учебному году»  2. Организация и проведение месячника по ОТ:  Предупреждение дорожно-транспортного травматизма  3. Проверка санитарного состояния групп  4. Обновление  уголка по ОТ | | сентябрь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда: рейд комиссии по ОТ, соблюдение ОТ на местах  2. Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях ДОУ  3. Проведение практического занятия  «Действие персонала в ЧС»  ( эвакуация при пожаре)  4. Проверка соблюдения режима дня в возрастных группах | | октябрь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель  Н.В.Филищинская ст.медсестра | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда: рейд комиссии по соблюдению правил СанПиН в ДОУ  2. Контроль за соблюдением ОТ и ТБ на пищеблоке  3. Проверка безопасности спортивного оборудования | | ноябрь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе  2. Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей | | декабрь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель  . | |  |
| 1 Организация и проведение Дня охраны труда:  Инструктаж по Ож и З и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций  2. Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед  3.Контроль за соблюдением инструкций по ОЖиЗ при проведении недели здоровья | | январь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда: рейд поревизии электропроводки в ДОУ  2. Контроль за соблюдением правил СанПиН в прачечной  3.Проверка безопасности прогулочных площадок | | февраль | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда:  Состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке  2.Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ  3.Контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ на рабочих местах | | март | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда:Соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ  2. Организация и проведение Месячника по охране труда  3.Участие в подготовке и проведении викторины «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?» (старший возраст)  4. Контроль: выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | | апрель | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель  О.Ю. Ветрова, завхоз | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах  2. Проверка проведения инструктажей к летне-оздоровительной работе и наличие подписей в журнале инструктажей  3. Контроль за соблюдением выполнения инструкций по ОЖиЗ при проведении экскурсий  4.Проверка безопасности спортивной площадки | | май | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель  Н.В. Филищинская, ст.медсестра | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на прачечной  2. Проверка территории детского сада: соответствие требованиям СанПиНа  3. Работа по обновлению материала по ОТ | | июнь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель | |  |
| 1.Организация и проведение Дня охраны труда: Состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми  2.Контроль  за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении ремонтных работ | | июль | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель | |  |

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1

общеразвивающего типа города Макеевки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Охрана жизни и здоровья детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Работа с персоналом** | | | |
| **1.1** | Обрабатывать и изучать должностные инструкции; правила внутреннего трудового распорядка; правила пожарной безопасности; правила гражданской обороны | по сроку | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **1.2** | Проводить инструктажи, обучение и экзамены в соответствии с графиком | по сроку | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **1.3** | Предоставить консультацию на совещании «Безопасность жизни детей, предотвращение детского травматизма, охрана прав детства» | Сентябрь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **1.4** | Консультации:   * Антропометрические измерения и система маркировки по группам. * Закаливание детей в зимний период. * Степень физической нагрузки на детей после болезни. | Ноябрь | Н.В.Филищинская, ст.медсестра |  |
| **1.5** | Практическое занятие. Оказание первой помощи при несчастных случаях. | Март | Н.В.Филищинская, ст.медсестра |  |
| **2** | **Работа с педагогами** | | | |
| **2.1** | Обеспечивать план эвакуации и порядок оповещения людей в случае возникновения пожара. | Согласно графика | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **2.2** | Провести развлечение «Смелые пожарные» | Май | Воспитатель старших групп |  |
| **2.3** | Работать над самообразованием по вопросам безопасного проведения занятий по физической культуре (игры и упражнения, самострахование) | Постоянно | Воспитатели |  |
| **3** | **Работа с детьми** | | | |
| **3.1** | Проводить педагогические мероприятия по формированию у детей умений и навыков безопасности жизнедеятельности | Еженедельно по плану | Воспитатели |  |
| **3.2** | Провести комплексное занятие «Заботьтесь о нас, учитывайте наши потребности» (на основе Декларации прав ребенка) | По плану | Симонова Ю.А. |  |
| **3.3** | Работать по вопросам социального развития ребенка (по перспективным годовым планам учебно-воспитательной работы в группах) | 1 раз в  неделю | Воспитатели |  |
| **3.4** | Проводить упражнения психогимнастики с целью профилактики нарушения психического здоровья воспитанников групп. | 1 раз в  неделю | Воспитатели |  |
| **4** | **Работа с семьями** | | | |
| **4.5** | Оформить информационный стенд «Пожарная безопасность» | Ноябрь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **4.6** | Проводить работу психологической службы «Типологические особенности высшей нервной деятельности детей» | Январь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **5** | **Контроль и руководство** | | | |
| **5.1** | Организация режимных процессов в группах в соответствии с безопасными условиями жизнедеятельности | Постоянно | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **5.2** | Обследование уровня физического, психического и социального развития детей | По плану | Воспитатели, |  |
| **5.3** | Предупреждение детского травматизма: маркировка мебели, расположение детей в соответствии с показателями роста, оформление тетрадей здоровья | Декабрь | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **5.4** | Оформление наглядности, планирование работы по программе «Охрана жизни и здоровья детей, нормы поведения в чрезвычайных ситуациях» | Постоянно | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **5.5** | Соответствие ведения документации инспектора по охране детства, сотрудничество с соответствующими организациями | В течение года | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |
| **5.6** | Уровень проведения инструктажей по охране труда и работы инспектора по охране детства | Постоянно | Ю.А.Гончарова, ст.воспитатель |  |

.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1

общеразвивающего типа города Макеевки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН  
работы по обеспечению пожарной безопасности**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки**  **Проведения** | **Ответственный за выполнение** | | **Отметка о выполнении** |
| **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Подготовка детского сада к новому учебному году:  - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.  - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | До 1 сентября | | О.Ю.Ветрова, завхоз |  |
| 2 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | До 1 сентября | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 3 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности. | постоянно | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 4 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:  - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. | До 1 сентября | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 5 | Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации  Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада | 1 раз в полугодие | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 6 | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности | По графику | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 7 | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. | В течение года по плану ДОУ | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 8 | Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности | В течение года | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 9 | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками | В течение года | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель Все педагоги |  |
| 10 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;  - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации | В течение года | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 11 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем | постоянно | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель О.Ю.Ветрова, завхоз |  |
| 12 | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима | постоянно | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 13 | Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | По мере необходимости | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель |  |
| 14 | Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ) | постоянно | | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель О.Ю.Ветрова, завхоз |  |
| **Работа с коллективом** | | | | | |
| 1 | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. |  | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |
| 2 | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год | август | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |
| 3 | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада | В течение года | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |
| 4 | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.    Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками  Проведение текущих противопожарных инструктажей | По мере необходимости  Август, февраль (1 раз в полугодие) В течение года | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |
| 5 | инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.) | В течение года | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |
| 6 | Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Согласно графика тренировок | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |
| 7 | Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности | По плану ДОУ | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |
| **Работа с детьми и родителями** | | | | | |
| 1 | * оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками * взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; | В течение года | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель Все педагоги | |  |
| 2 | Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара | В течение года | воспитатели | |  |
| 3 | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности | В течение года | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |
| 4 | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей | май | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |
| 5 | Проведение месячника «Дети против огненных забав» | Апрель, май | Ю.А.Гончаров, ст воспитатель | |  |

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1

общеразвивающего типа города Макеевки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по ГО на 2023 - 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственные, исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Эвакуация тренировочная | Сентябрь 2023 | Ю.А.Гончарова, ст воспитатель  Все сотрудники ДОУ |  |
| 2 | Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны | Октябрь 2023 | Ю.А.Гончарова, ст воспитатель |  |
| 3 | Инструктаж «Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях» | Октябрь 2023 | Ю.А.Гончарова, ст воспитатель |  |
| 4 | Лекция для сотрудников «История образования и развития ГО , ее особенности в современных условиях» | Ноябрь 2023 | Ю.А.Гончарова, ст воспитатель |  |
| 5 | Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории» | Январь 2024 | Ю.А.Гончарова, ст воспитатель |  |
| 6 | Проведение учебного мероприятия «Воздушная тревога» | Февраль 2024 | Ю.А.Гончарова, ст воспитатель  О.Ю.Ветрова, завхоз |  |
| 7 | НОД по направлению «Безопасность» в старшей группе «История Гражданской обороны» | Март 2024 | Воспитатели старшей группы |  |
| 8 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Март 2024 | Н.В.Филищинская, ст медсестра |  |
| 9 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Апрель 2024 | Ю.А.Гончарова, ст воспитатель |  |
| 10 | Открытое мероприятие - ООД по формированию основ безопасного поведения «Спичка! Детям не игрушка» в средней группе | Апрель 2024 | воспитатель средней группы |  |
| 11 | Занятия, [беседы с детьми](http://sundekor.ru/referat/besedy-s-detmi/) по ОБЖ | В течение года | Воспитатели |  |
| 12 | Презентация для детей младшего и среднего дошкольного возраста «Противопожарная Азбука» | Май 2024 | Воспитатели средней и младшей групп  Ю.А.Гончарова, ст воспитатель |  |
| 13 | Презентация для детей старшего дошкольного возраста «Смелая» профессия» | Май 2024 | Воспитатели старшей группы  Ю.А.Гончарова, ст воспитатель |  |
| 14 | Консультационные уголки по ЧС в каждой возрастной группе | В течение года менять содержание | Воспитатели всех групп |  |
| 15 | Консультация для родителей «Соблюдение мер противопожарной безопасности в летний период» | Май 2024 | Воспитатели |
| 16 | Оформление папок-передвижек и памяток для родителей по теме пожарной и антитеррористической безопасности | Июнь - август 2024 | Воспитатели всех групп |  |
| 17 | «Домашние опасности» опрос — анкетирование родителей | Май  2024 | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 18 | Проведение занятий с сотрудниками ДОУ «Первоочередные действия если …..» | Июль 2024 | Ю.А.Гончарова, ст воспитатель |  |
| 19 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения | В течение года | Воспитатели |  |
| 20 | Беседы, занятия с детьми на темы: «Юный пожарник», «Научу я братца!», «01- звони скорей!» и т.д. | В течение года | Воспитатели |  |
| 21 | Проведение сезонных мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов ДОУ в ЧС:  - зимнего времени (метель, циклон, гололед);  - весеннего таяния снега; - степных пожаров. | По мере необходимости | Ю.А.Гончарова, ст воспитатель |  |

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1

общеразвивающего типа города Макеевки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

**работы Родительского комитета**

 на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тематика заседаний | Дата | Ответственные |
| 1 | Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.  Утверждение плана работы на новый учебный год. | октябрь | Председатель родительского комитета |
| 3 | Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника.  Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах. | Октябрь-ноябрь | Члены родительского комитета |
| 4 | Помощь в организации и проведении новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. | Декабрь | Члены родительского комитета |
| 5 | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап). | Февраль | Члены родительского комитета |
| 6 | Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в дежурстве во время утренников в ДОУ. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек. | Март | Члены родительского комитета |
| 7 | Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике.  Формы и методы оздоровления детей в летний период. | Май | Члены родительского комитета |
| 8 | Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2018-2019 уч. году. Готовность детей старшей группы к обучению в школе». Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период. | Июнь | Члены родительского комитета |
| 9 | Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ. | Июль | Члены родительского комитета |
| 10 | Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста в реализации ГОС ДО | Август | Члены родительского комитета |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Руководитель МБОУ «ОШ № 90 города Макеевки»\_\_\_\_\_\_ ычв \_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Мороз  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **УТВЕРЖДЕНО**  Заведующий МБДОУ «Ясли-сад № 1  общеразвивающего типа города Макеевки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Е. Пашкова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Преемственность в работе ДОУ и начальной школы**

***Цель:***обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

***Задачи:***

* Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
* Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
* Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
* Преемственность учебных планов, программ школьного начального образования и программ дошкольного образования.

***Пояснительная записка***

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

* организационно-методическое обеспечение;
* работа с детьми;
* работа с родителями.

***Ожидаемые результаты***

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

* Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
  + личностного развития ребенка;
  + укрепления психического и физического здоровья;
  + целостного восприятия картины окружающего мира;
  + формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
  + преодоления разноуровневой подготовки.
* Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
* Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе.
* Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться
* Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационная работа** | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Создание предметно-развивающей среды и жиз­ненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных  способностей. | **В течении учебного года** | **Воспитатели**  **Учителя начальных классов** |
| **2** | **Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, интеллектуальной и психической перегрузки и способствующему общему развитию и оздоровлению ребёнка.** | **В течении учебного года** | **Учителя начальных классов,**  **воспитатели** |
| **3** | **Оказание ДОУ шевской помощи:**  **- совместная театрализованная деятельность;**  **- организация выставок детских работ;** | **В течении учебного года** | **Учителя начальных классов,**  **воспитатели** |
| **Методическая работа** | | | |
| **1** | Взаимопосещения:  - посещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы.  **-** просмотр образовательной деятельности в подготовительной к школе группе учителями начальных классов. | **В течении учебного года** | **Учителя начальных классов,**  **воспитатели** |
| **2** | **Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребёнка подготовительной к школе группы ДОУ учителем, который поведёт в дальнейшем детей в начальной школе.** | **Сентябрь –**  **Май** | **Учителя начальных классов,**  **воспитатели** |
| **3** | Диагностика детей **подготовительной к школе группы на предмет готовности к школе.** | **Октябрь**  **Апрель** | **Воспитатели** |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1** | Буклет для родителей «Скоро в школу" | **Октябрь** | **Воспитатели** |
| **2** | Консультация «Советы родителям будущих первоклассников» | **Март** | **Воспитатели** |
| **3** | Проведение совместного родительского собрания в детском саду «Нравственно-волевая подготовка детей к школе». | **Май** | **Воспитатели**  **Учителя начальных классов** |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1** | День Знаний  Цель: Мотивировать детей на обучение в школе, создать праздничное настроение. | **Сентябрь** | **Воспитатели** |
| **2** | Беседа «Поговорим о школе»  Цель: закрепить знания детей о том что все дети 7 лет идут в школу. Там их учат считать, писать. Учатся они по учебникам- азбука, математика, родная речь. Для ручек и карандашей нужен пенал. Пишут дети в тетрадях. Все школьные принадлежности носят в портфеле. Развивать интерес к школе, бережное отношение к школьным принадлежностям. | **Октябрь** | **Воспитатели** |
| **3** | Экскурсия по школе для воспитанников подготовительной к школе группе ДОУ  Цель: Рассказать о назначении этого здания. Отметить расположение здания школы по отношению к детскому саду. Выяснить, кто такие школьники. Познакомить с учебными кабинетами и другими помещениями школы. Развитие творческой активности детей. Воспитание культуры общения, взаимного уважения. | **Ноябрь** | **Воспитатели** |
| **4** | Чтение стихов о школе «Мы теперь ученики» Людмила Фадеева, В. Моруга «Что ждет меня в школе»  Цель: Продолжать знакомить детей о школьных правилах, воспитывать интерес к обучению в школе. | **Декабрь** | **Воспитатели** |
| **5** | Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Цель: Воспитывать доброжелательность, чувство товарищества, любовь к школе. Учить правильно вести диалоги. Развивать речь, творческую активность, самостоятельность в решении задач. | **Январь** | **Воспитатели** |
| **6** | Беседа «Знакомство с профессией – Учитель»  Цель: Расширять представления детей о школе. Знакомить с профессией учитель. Воспитывать уважение к людям этой профессии. | **Февраль** | **Воспитатели** |
| **7** | Экскурсия в школьную библиотеку  Цель: Познакомить детей с трудом библиотекаря.  Показать значимость его труда. Формировать любовь к книгам и бережное отношение к ним. Углублять интерес к школе. | **Март** | **Воспитатели** |
| **8** | Дидактическая игра «Школьные принадлежности»  Цель: Формировать у детей умение собирать целое изображение из отдельных деталей.  Развивать у детей зрительно-двигательную координацию и пространственное восприятие.  Развивать образную память и внимание.  Формировать в процессе игры нестандартное мышление и воображение.  Воспитывать у детей умение доводить начатое дело до конца; усидчивость.  Побудить у детей желание учиться в школе. | **Апрель** | **Воспитатели** |
| **9** | Выпускной утренник  Цель: Организовать совместную деятельность детей, родителей и воспитателей, получить положительные эмоции от праздника. Пригласить первого учителя. | **Май** | **Воспитатели**  **родители** |